

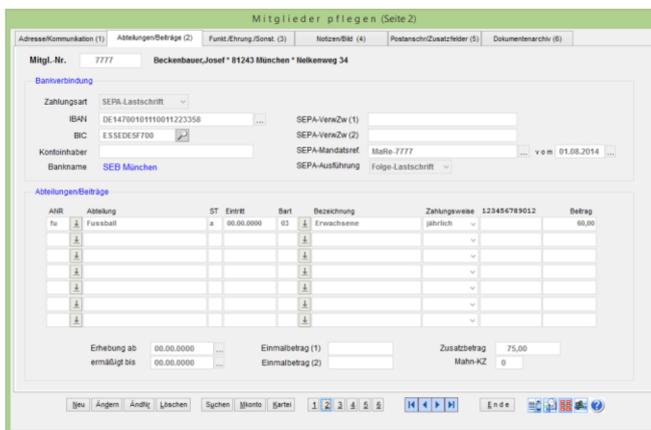


„Neuanlage eines Mitglieds im Programm“

2. Abteilungen/Beiträge:

Wählen Sie:

- Wählen Sie Kartei „Abteilungen/Beiträge“
- Ändern (damit das Erfassen möglich wird)
- Geben Sie die erforderlichen Daten ein
- Speichern



The screenshot shows the 'Mitglieder pflegen' interface. The 'Abteilungen/Beiträge' section is active, displaying a table with columns for ANR, Abteilung, ST, Ertr, Bart, Bezeichnung, Zahlungswese, and Betrag. The first row shows 'Fu' for 'Fußball' with a contribution of 60,00. Below the table, there are input fields for 'Erhebung ab' and 'ermäßig bis' (both set to 00.00.0000), 'Einmalbetrag (1)', 'Einmalbetrag (2)', 'Zusatzbeitrag' (75,00), and 'Mahn-KZ' (0). The interface also includes navigation buttons like 'Zurück', 'Weiter', and 'Speichern'.

3. Weitere Daten:

In den weiteren Karteien „Funkt./Ehrung./Sonst. (3)“, „Notizen/Bild (4)“, „Postanschr./Zusatzfelder (5)“ und „Dokumentenarchiv (6)“ können weitere Merkmale zu ausgeübten Funktionen, sonstige Informationen, eine abweichende Postanschrift und ggf. Bilder und Dokumente für das Archiv hinterlegt werden. Diese Eingaben sind optional.

Sie haben Fragen zum Programm SPG-Verein?

Dann wenden Sie sich vertrauensvoll an uns:

Digitalisierung

Telefon: 06561/16-44337

E-Mail: digitalisierung@kskbitburg-pruem.de