



„Massenänderung (Beispiel Änderung Einmalbetrag)“

Problem:

Sie möchten bei jedem Mitglied einen bestimmten Wert hinterlegen ohne die Eingaben bei jedem einzelnen Mitglied manuell zu erfassen.

1. Durchführung der Massenänderung (Bsp: Einmalbetrag):

Starten Sie das Programm SPG-Verein

Wählen Sie:

- Mitglieder
- Änderungsdienst
- Massenänderung
- Feldauswahl
- Einmalbetrag (1)
- Neuer Betrag
unter <neuer Inhalt> eintragen
- Ok
- Ok
- Ja
- Ok

2. Kontrolle der Massenänderung

Wählen Sie:

- Wählen Sie ein Mitglied aus der Liste
(per Doppelclick)
- Karteikarte (2): Abteilungen/Beiträge
- Kontrolle Feldinhalt Einmalbetrag (1)



„Massenänderung (Beispiel Änderung Einmalbetrag)“

Sie haben Fragen zum Programm SPG-Verein?

Dann wenden Sie sich vertrauensvoll an uns:

Digitalisierung

Telefon: 06561/16-44337

E-Mail: digitalisierung@kskbitburg-pruem.de