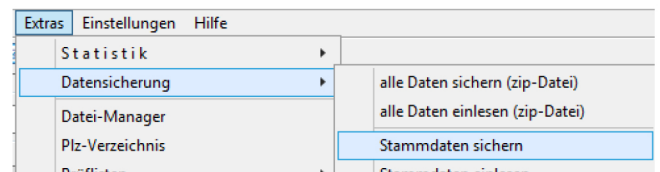




1. Schritt: Stammdaten sichern

Wählen Sie:

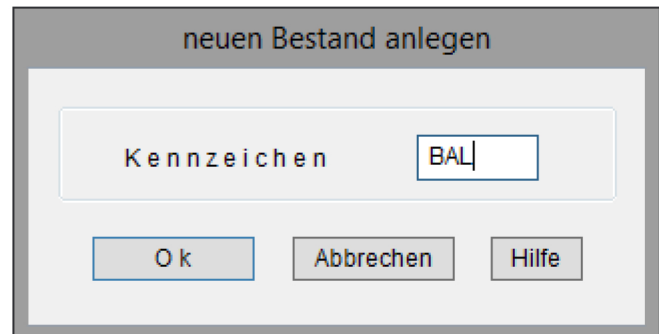
- Extras
- Datensicherung
- Stammdaten sichern
- unter dem Kennzeichen auf der Festplatte (XXXsista.dat)



2. Neuen Mandaten anlegen

Wählen Sie:

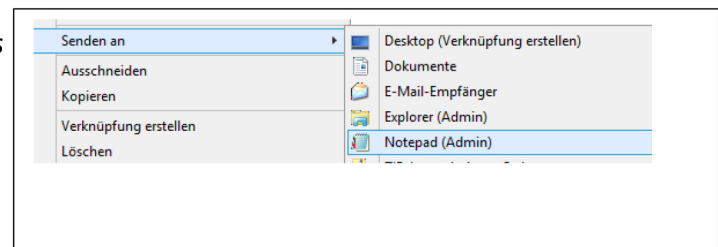
- Bestand
- neu
- Kennzeichen vergeben
- OK
- Vereinsdaten pflegen unausgefüllt speichern



3. Datei suchen

Wählen Sie:

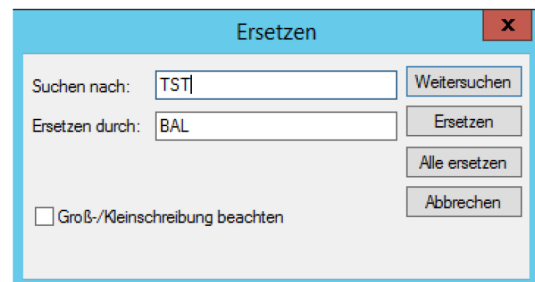
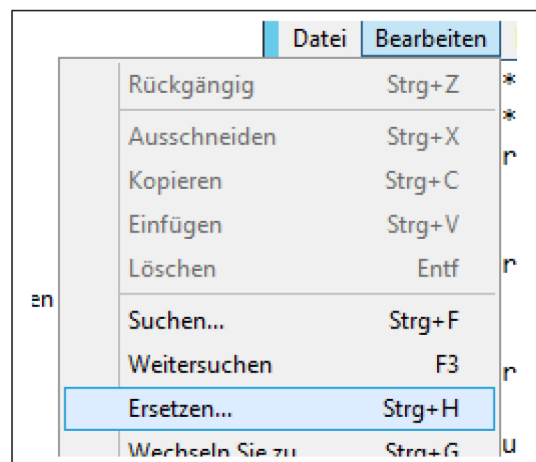
- Die Datei befindet sich im Mandatenverzeichnis
- Datei markieren
- rechte Maustaste
- mit Editor öffnen



4. Datei bearbeiten

Wählen Sie:

- Bearbeiten
- Ersetzen
- Kennzeichen Mandant alt ersetzen durch neues Kennzeichen



5. Datei speichern und umbenennen

Wählen Sie:

- Datei
- Speichern unter
- Verzeichnis des neu angelegten Mandanten auswählen
- Speichern

Datei umbenennen:

- Datei mit neuem Kennzeichen umbenennen





6. Datei importieren

Gehen Sie wie folgt vor:

- Extras
- Datensicherung
- Stammdaten einlesen
- Datei befindet sich um Verzeichnis des Neuen Mandaten

Sie haben Fragen zum Programm SPG-Verein?

Dann wenden Sie sich vertrauensvoll an uns:

Digitalisierung

Telefon: 06561/16-44337

E-Mail: digitalisierung@kskbitburg-pruem.de